

An die
vorsitzende Person des Prüfungsausschusses des Fachbereichs _____
z. H. Studienbüro

1. Angaben studierende Person

Name: _____ Vorname: _____
Matrikelnummer: _____ Telefon: _____
Studiengang: _____ E-Mail: _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Abschlussarbeit sowie zum Kolloquium, sofern die Abschlussarbeit mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde bzw. ich die Zugangsvoraussetzungen der für mich gültigen Prüfungsordnung erfülle.

Art der Abschlussarbeit: Bachelorarbeit Masterarbeit
Versuch zur Bearbeitung der Abschlussarbeit: erster zweiter
Einer Zulassung von Zuhörern beim Kolloquium stimme ich zu nicht zu
Die Abschlussarbeit erhält einen Sperrvermerk: nein ja, gültig bis _____
Auf die erste oder letzte Seite der Arbeit zu setzen!

Hinweis:

Findet die Abgabe Ihrer Abschlussarbeit oder das Kolloquium erst im folgenden Semester statt, ist die Rückmeldung zwingend notwendig!

2. Vom Studienbüro auszufüllen!

Die antragstellende Person hat die Zulassungsvoraussetzungen zur Abschlussarbeit nach der für sie gültigen Prüfungsordnung erfüllt. **Folgende Prüfungen und/oder Testate stehen noch aus:**

(Datum)

(Unterschrift Studienbüro)

3. Ausgabe und Betreuung der Abschlussarbeit

Thema der Abschlussarbeit:

Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit / Kolloquium

Für die antragsstellende Person erkläre ich mich als prüfende Person bereit.

1. Prüfende Person: _____

2. Prüfende Person: _____

(Datum Ausgabe des Themas*)

(Unterschrift erstprüfende Person)

Bei einer **externen** prüfenden Person:

Ich versichere, dass ich über die erforderliche Qualifikation laut RPO § 7 (1) „...durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation...“ bzw. über eine Promotion (nur notwendig bei Masterstudiengang Mechatronik & Produktentwicklung und Technische Informatik) verfüge!

Ich habe folgenden Abschluss: _____

(Unterschrift externe prüfende Person)

(Unterschrift 1. Prüfende Person)

Die Bestellung der Betreuerin und Prüferin bzw. des Betreuers und Prüfers einer Abschlussarbeit erfolgt durch die oder den zuständigen Prüfungsausschussvorsitzenden (vgl. RPO § 18 (2)).

(Datum)

(Unterschrift PAV)

Bei einer **wissenschaftlichen Mitarbeiterin bzw. einem wissenschaftlichen Mitarbeiter:**

Ich versichere, dass ich aktuell über einen Lehrauftrag verfüge oder mir selbständige bzw. unselbstständige Lehre übertragen wurde!

(Unterschrift WiMA)

Die Bestellung der Betreuerin und Prüferin bzw. des Betreuers und Prüfers einer Abschlussarbeit erfolgt durch die oder den zuständigen Prüfungsausschussvorsitzenden (vgl. RPO § 18 (2)).

(Datum)

(Unterschrift PAV)

Abgabetermin (Wird vom Studienbüro ausgefüllt!): _____

Hinweis:

„Datum Ausgabe des Themas“ ist auch verbindlicher Starttermin der Bearbeitungszeit!

Der Antrag ist innerhalb von 3 Kalendertagen, nach Ausgabe des Themas, dem Studienbüro via E-Mail zu senden.

(Datum)

(Unterschrift antragstellende Person)