

**TICKET-RÜCKERSTATTUNG**

NR \_\_\_\_\_

**Persönliche Daten** (leserlich in DRUCKBUCHSTABEN)

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_ Fachbereich \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Bankinstitut \_\_\_\_\_

Exmatrikulation

Auslandsaufenthalt

Beurlaubung

**Für welches Semester:**

Wintersemester WS \_\_\_\_\_

Sommersemester SS \_\_\_\_\_

**Ich habe den Semesterbetrag bereits bezahlt:**

Nein  Ja

Ich habe bereits einen Antrag beim AStA der Hochschule Bochum gestellt:

Nein  Ja  Beschreibung: \_\_\_\_\_

### Einzureichende Unterlagen (in Kopie)

- Studierendenbescheinigung
- Exmatrikulationsbescheinigung
- Praktikumsbescheinigung
- Auslandsaufenthaltbestätigung
- Abschlussbescheinigung/ Zeugnis

Alle erforderlichen Unterlagen müssen bei jedem Antrag erneut eingereicht werden.

### Begründung des Antrages:

---

---

---

---

**Berücksichtigt werden nur vollständig ausgefüllte Anträge inklusive aller benötigten und geforderten Anlagen.**

Dieser Antrag kann **nur** von den Studierenden der Hochschule Bochum gestellt werden. Dem/der Antragsteller/in ist bekannt, dass **unrichtige und/oder unvollständige Angaben** strafrechtlich verfolgt und das zu **Unrecht erstattete Beträge zurückgefordert werden können.** Der/die Antragsteller/in versichert mit dem unterschreiben dieses Antrages, dass **alle Angaben richtig und vollständig sind!**

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Antragsteller/in

#### Vom Referent ausfüllen:

Genehmigt:

Abgelehnt:

Datum, Unterschrift

---