

Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht

(4 Std./Woche)

ab September 2024

Ihre Aufgaben:

- Pflege der hochschuleigenen Stellenbörse „Catapult“
- Monitoring und Auswertung von Stellenanzeigen
- Korrespondenz mit kooperierenden Unternehmen bzgl. „Catapult“
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen des Career Service Wirtschaft
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie werden noch mindestens 4 Semester studieren
- Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig und sind organisationsstark
- Sie finden sich schnell in neue Aufgaben ein
- Sie beherrschen MS-Office sicher, Erfahrungen mit Content-Management-Systemen sind wünschenswert
- Sie sind kommunikativ & kontaktfreudig

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an unten genannte Ansprechpartnerin.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktueller Notenspiegel) richten Sie bitte per Mail bis zum 16.08.2024 an:

Career Service Wirtschaft
Marie Pauline Violet
Raum AW 3-32a
Tel. 0234 32 10669
marie.violet@hs-bochum.de

