

Werkstudent (m/w/d) Rechnungsprüfung



Hier und jetzt können Sie schon während des Studiums an ihrer beruflichen Karriere arbeiten und dabei Geld verdienen. Wenn Sie Wirtschaftswissenschaften studieren und zukünftig die kaufmännische Betreuung von Großprojekten anstreben, sammeln Sie bei HEITKAMP wertvolle praktische Erfahrungen. Wir suchen einen talentierten und engagierten **Werkstudenten (m/w/d) Rechnungsprüfung**.

Wir bieten:

- ▶ Einen starken Teamzusammenhalt in einem familiären Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen.
- ▶ Modernstes Arbeitsequipment und Arbeitsmethoden, eine qualifizierte Einarbeitung sowie einen modernen Fuhr- und Gerätepark.
- ▶ Flexible Arbeitszeiten nach Absprache sowie die Betreuung Ihrer Bachelor- oder Masterarbeit.
- ▶ Einen entspannten Dresscode und geregelte Parkplatzsituation.
- ▶ Verantwortungsvolle Aufgaben sowie die Möglichkeit bei spannenden Projekten mitzuwirken.

Ihr Arbeitgeber:

HEITKAMP realisiert seit über 130 Jahren anspruchsvolle Bauprojekte in den Bereichen der Infrastruktur, des Erdbaus und im Umweltschutz. Mit rund 600 Mitarbeitenden erreichen wir einen Jahresumsatz von 200 Mio. Euro, setzen eigens entwickelte innovative Bauweisen um und treiben wesentliche Entwicklungen im Bau-sektor erfolgreich voran.

Beachten Sie unsere Sonderleistungen wie:

New Work und flexibles Arbeiten | Umfassende Vergütungspakete | Personalentwicklung

Lassen Sie uns gemeinsam die Welt verändern.

Senden Sie einfach Ihren Lebenslauf und Zeugnisse an bewerbung@heitkamp-ug.de.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Ihr Profil:

- ▶ Im Studium konnten Sie erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung sammeln und Ihre Arbeitsweise ist genau und strukturiert.
- ▶ MS Office ist für Sie kein Neuland und Zahlen sind Ihre Welt.
- ▶ Sie möchten Teil eines Teams werden und haben Spaß an neuen Aufgaben, in einem innovativen Unternehmen.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Sie wirken bei der digitalen Erfassung von Kreditorenrechnungen mit.
- ▶ Sie unterstützen bei der Prüfung der Rechnungen auf Richtigkeit, Vollständigkeit und Einhaltung der geltenden rechtlichen Anforderungen.
- ▶ Gemeinsam mit den Kollegen/innen sorgen Sie für die Zuordnung der Rechnungen zu den richtigen Kostenstellen und Kostenarten.
- ▶ Darüber hinaus unterstützen Sie bei der Klärung von Unstimmigkeiten mit Lieferanten, wie z. B. fehlerhaften Rechnungsbeträgen oder unvollständigen Rechnungen.

Ihr Arbeitsort:

- ▶ Hauptverwaltung in Herne