



Building a better
working world



Ist Karriere ein
Weg oder ein Ziel?

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Werkstudent Office Support - Administration & Workplace Services (w/m/d) - 1577555

Bremen

Bei EY setzen wir alles daran, dass die Welt besser funktioniert. Dafür hinterfragen wir täglich den Status quo und suchen schon heute die Antworten von morgen. Stillstand? Keine Option. Wandel? Sehen wir als Chance und Treiber für Innovation. Wenn du auch so tickst, dann bist du bei uns genau richtig. Wir suchen Macher:innen, die Unternehmen, Entrepreneur:innen, Privatpersonen und der öffentlichen Hand helfen, über sich hinauszuwachsen. Das erfordert Zusammenarbeit auf Augenhöhe und den Mut, ausgetretene Pfade zu verlassen und neue Wege zu gehen. Diese beschreitest du als Teil interdisziplinärer Teams, innovationsstark und multikulturell aufgestellt in Deutschland, Europa und der ganzen Welt. Damit auch du persönlich und beruflich über dich hinauswächst, begleiten wir deinen Karriereweg mit auf dich zugeschnittenen Arbeitsmodellen sowie Trainings- und Entwicklungsmöglichkeiten on and off the job. Das Tempo sowie das Ziel deines Weges bestimmst du selbst.

Das erwartet dich bei uns - Erfahrungen, von denen du ein Leben lang profitierst

Als Teil unseres Tax Services Team in Bremen unterstützt du unsere nationalen und internationalen Mandant:innen umfassend in Steuerfragen. Dabei übernimmst du vielfältige Aufgaben:

- ▶ Durchführung leichterer Recherchen sowie Bescheidprüfungsprozesse
- ▶ Erstellung von Präsentationen und Finalisierung von Stellungnahmen
- ▶ Vorbereitung der Abrechnung (Billing)
- ▶ Bearbeitung von Post- und Warenein- und -ausgängen
- ▶ Kommunikation mit Mandant:innen

Das bringst du mit - Fähigkeiten, mit denen du die Zukunft gestaltest

- ▶ Aktuell laufendes Bachelor- oder Masterstudium
- ▶ Offenheit für neue, abwechslungsreiche Herausforderungen
- ▶ Gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint) und gerne erste Erfahrungen mit DATEV
- ▶ Serviceorientierte Einstellung sowie Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- ▶ Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

Das bieten wir dir – ein inspirierendes Arbeitsumfeld

Wir wissen: Erstklassiger Service für unsere Mandant:innen und Kund:innen beginnt bei zufriedenen und motivierten Mitarbeitenden. Deshalb reicht unser Angebot von flexiblen Arbeitsmodellen, Auslandseinsätzen und Weiterbildungen über Sport- und Freizeitangebote bis hin zu Rabatten bekannter Marken und Anbieter sowie Altersvorsorge. Erfahre mehr über deine [Benefits](#) bei EY.

Werde Teil unserer Highest-Performing Teams!



Du hast Lust, was zu bewegen? Dann werde Teil unseres Teams. Bewirb dich jetzt über unser Jobportal: www.de.ey.com/karriere. Mehr Informationen zum Bewerbungsprozess bei EY findest du auf unserer Karriereseite. Deine Fragen beantwortet gerne unser Recruitment Center unter: +49 6196 996 10005. Was andere über uns sagen, findest du auf [kunu](#) und [Glassdoor](#).

