



Der Kreis Wesel am Niederrhein ist eine moderne Dienstleistungsverwaltung und einer der großen Arbeitgeber in der Region mit ca. 1.800 Mitarbeitenden. Das hauseigene Geoinformationssystem (GIS) stellt bereits heute einen wichtigen Bestandteil des Verwaltungshandelns dar. Der Fachdienst 62, Geoinformation und Liegenschaftskataster (Katasteramt), sammelt, fertigt und liefert Geoinformationen.

Wir suchen für den Aufgabenbereich Geobasisdaten/GIS zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Wesel unbefristet in Vollzeit oder in Teilzeit (im echten Job-Sharing) eine/n

## **Dipl.-Ing. (FH) / B.Eng. / B.Sc. (m/w/d)**

### **der Fachrichtungen Vermessungswesen, Geoinformation**

#### **Ihre Aufgaben**

- Administration und Mitwirkung bei Koordination und Entwicklung des GIS
- Beratung und Unterstützung der Fachdienste in den Verwaltungen bei der Erfassung, Führung und Bereitstellung von GIS-Daten sowie bei raumbezogenen Analysen
- Weiterentwicklung der Geodateninfrastruktur (GDI) zur Erfassung, Auswertung und Darstellung von Geodaten
- Planung und Umsetzung von weiteren fachlichen Geodatenbeständen / Themen im GIS

#### **Anforderungen**

##### **Zwingende Voraussetzungen**

- Abgeschlossenes technisches Studium [Diplom (FH)/ Bachelor (B.Eng./B.Sc.)] der Fachrichtungen Vermessungswesen, Geoinformation oder eines vergleichbaren Studienganges

##### **Wünschenswerte Kenntnisse und Fähigkeiten**

- Kenntnisse in der Bearbeitung von Geodaten und deren Standards (z.B. durch Umgang mit QGIS oder GeoMedia, FME, ALKIS, OSM, INSPIRE)
- Kenntnisse von Office-Programmen (z.B. Access, PowerPoint, Word, Excel)
- Interesse an der Entwicklung und Einführung neuer Verfahren und Methoden
- Freude an teamorientierter, kooperativer Arbeit und Weitergabe von Wissen
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, eigenverantwortliches Arbeiten sowie Ideenreichtum

#### **Konditionen**

##### **Was der Kreis Wesel Ihnen bietet**

- Krisensichere Anstellung, Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD\*\*, \*\* zusätzlich jährliche leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge ohne Eigenanteil
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, betrieblich geförderte Kindertagespflege und eine Kantine am Standort Wesel)
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge (Betriebssport, Gesundheitsseminare und -tage, externe Mitarbeitendenberatung, Gripeschutzimpfungen)
- praxisnahe und professionelle Einarbeitung
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team in einer modernen, öffentlichen und dienstleistungsorientierten Verwaltung
- Arbeitszeitmodelle zur Freistellung während der Schulferien für Eltern schulpflichtiger Kinder
- kostenlose Parkplätze

## Kontakt und Information

Genauere Informationen zu Ihrem konkreten Aufgabengebiet erhalten Sie von Frau Müller, Koordinationsleitung „Geobasisdaten / GIS“. Sie beantwortet gerne Ihre Fragen unter der Tel.-Nr. 0281/207-2410 oder per E-Mail [dana.mueller@kreis-wesel.de](mailto:dana.mueller@kreis-wesel.de). **Bitte nehmen Sie dieses Gesprächsangebot wahr.**

*Hier* können Sie mehr über die Leistungen für Mitarbeitende bei der Kreisverwaltung Wesel und zum Bewerbungsablauf im Allgemeinen erfahren.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.kreis-wesel.de](http://www.kreis-wesel.de)

## Zum Bewerbungsverfahren

Das Auswahlverfahren für die Stelle wird in Form **eines strukturierten Interviews** erfolgen.

Der Kreis Wesel steht für Vielfältigkeit und Gleichstellung in allen Bereichen des gesellschaftlichen Lebens. Aus diesem Grund begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Kreisverwaltung Wesel verfolgt konsequent das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW (LGG).

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX (SGB IX) sind erwünscht.

Auch Bewerbungen von Berufseinsteigenden sind ausdrücklich erwünscht.

Eingangsbestätigungen und Absagen erfolgen im Regelfall nur per E-Mail.

## Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, insbesondere mit Nachweisen zu den vorausgesetzten Qualifikationen **bis zum 27.11.2024** über unser Bewerbungsportal.