

kreis-coesfeld.de

ZUKUNFT
MITGESTALTEN.

JETZT
BEWERBEN.



Stellenausschreibung

Sie suchen eine neue Herausforderung? Wir suchen genau Sie als

Ingenieurin / Ingenieur (m/w/d) Geoinformatik

zu besetzen.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD (je nach förderlicher Berufserfahrung 4.032,38 € - 5.975,19 €)
- ✓ eine unbefristete Vollzeitstelle (Stellenteilung ist bei Teilung des Arbeitsplatzes möglich)
- ✓ als Dienstort die Stadt Coesfeld im ländlich charmanten Münsterland - überzeugen Sie sich selbst über onboarding@münsterland

Neugierig geworden?

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Abschluss Dipl. Ing (FH) oder Bachelor/Diplom der Fachrichtung Geoinformatik, Geoinformation, Geographie mit Schwerpunkt Geoinformation/Geoinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation

Was Sie darüber hinaus noch mitbringen sollten:

- Eigenständigkeit und analytisches Denken sowie persönliches Engagement und Eigeninitiative
- Interesse an der Lösung komplexer Aufgaben mit Raumbezug sowie eine große Leidenschaft für neue Technologien und Trends im Web
- Kenntnisse und idealerweise Erfahrungen in den beschriebenen Systemkomponenten und die Einarbeitung und der Umgang mit neuen GIS-Technologien
- praktische Erfahrung und Fachwissen in Bezug auf Geoinformationssysteme insbesondere auf Basis der ESRI Technologien sowie Open-Source-Produkten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Programmierung (z.B. Python, Javascript, XML, HTML, VBA) und die Bereitschaft, diese anforderungsgerecht zu erweitern
- Kenntnisse in der Entwicklung und Pflege von WebGIS-Anwendungen einschließlich Dashboard – Technologien (z.B. ArcGIS-Online) und der ALKIS Verfahrenslösung der Fa. VertiGIS.
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Prozessautomatisierung mittels FME-Technologie und Datenbankkenntnisse unter PostgreSQL

- fachkundige Sprachkenntnisse im Sprachlevel C1

Passt? Dann sind Sie genau richtig bei uns!

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Durchführen von Workshops zur Entwicklung und Projektbegleitung neuer GIS-Projekte, insbesondere aufgrund der Anforderungen der Abteilungen der Kreisverwaltung.
- Unterstützung bei der Durchführung von hausinternen und externen Schulungen.
- Administration und Pflege der aktuellen Softwarelandschaft des Geodatenmanagements sowie Weiterentwicklung der Geodateninfrastruktur.
- Betreuung der GIS-Anwender (intern und extern) und Leistung fachlicher Hilfestellung.
- Durchführung von geostatistischen Auswertungen und Analysen, die Grundlage für unterschiedliche Ausgabekanäle sind (Fachanwendungen, Apps, Web-GIS, ArcGIS-Online, MS-Office)
- Anbindung hausinterner Fachdatenbanken
- Aktualisierung und Pflege des Geodatenbestandes

(Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten)

Ihr zukünftiges Team:

„Sie werden Teil eines engagierten und professionellen Teams zum Geodatenmanagement mit insgesamt 5 Mitarbeitenden verschiedener Fachdisziplinen, organisatorisch eingebettet in die Abteilung 62 – Vermessung und Kataster mit insgesamt ca. 45 Mitarbeitenden.“

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:

- **Vorzüge des öffentlichen Dienstes:** 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, krisenfeste Tätigkeit
- **Familienfreundlichkeit:** Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Heim- und Telearbeit (Homeoffice), soweit mit den dienstlichen Aufgaben insb. des Außendienstes vereinbar, Auszeichnung durch die Bertelsmann Stiftung als familienfreundlicher Arbeitgeber, Pflege- und Wohnberatung
- **Finanzielle Leistung:** Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung gemäß TVöD, Lohnsicherheit, leistungsorientierte Bezahlung, Vorschussmöglichkeiten, Dienstradleasing (für unbefristete Mitarbeitende), tarifliche Vergütung inkl. Zuschläge
- **Karriere:** vielfältige Fortbildungsangebote für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung, Qualifizierungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, interne Entwicklungsmöglichkeiten, Bildungsurlaub
- **Vielfalt und Zusammenhalt:** Unterzeichner der Charta der Vielfalt, Förderung von wertschätzender und vorurteilsfreier Organisationskultur, Betriebsfeste
- **Digitalisierung:** papierloses Arbeiten in vielen Bereichen (z. B. E-Akten, digitale Workflows)
- **Gesundheitsmanagement:** geförderte Sportprogramme, Betriebssportgemeinschaft, ergonomische Arbeitsplätze, Förderung von gesundheitsbewusstem Verhalten, Präventionsangebote im Arbeitsalltag, Dienstfahrräder und Dienst-E-Bikes für die Mittagspause, wiederholte Auszeichnung vom ADFC als fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- **Ehrenamt:** Wertschätzung und Förderung von ehrenamtlichen Tätigkeiten, (z. B. Freistellung für Einsätze bei der freiwilligen Feuerwehr, Sonderurlaub für Ferienbetreuungsmaßnahmen)

Bei uns können Sie mit einer sinnstiftenden Tätigkeit das Gemeinwohl fördern und unsere gemeinsame Zukunft mitgestalten! Ihre Arbeit kommt den rund 226.000 Menschen in unserer Region zugute und hilft, den Kreis Coesfeld als kommunalen Dienstleister zu stärken. Aber überzeugen Sie sich doch selbst mit unserem [Imagefilm!](#)

Noch mehr Infos finden Sie auf unserer [Karriereseite](#) und auf unserem [Instagramkanal](#).

Der Kreis Coesfeld fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen und Männern sind ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität willkommen.

Jetzt sind Sie dran!

Bewerben Sie sich bitte **online** bis zum **06.04.2025** bei uns!

Mit der Abgabe der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Fahrt- und Übernachtungskosten für die Vorstellung werden nicht erstattet.

Rückfragen?

Zum Aufgabengebiet:



Herr Wewers (Abteilungsleiter der Abt. 62)
Mail: manfred.wewers@kreis-coesfeld.de
Tel. 02541/18-6200



Frau Elke Samake (Koordination Geodatenmanagement)
Mail: elke.samake@kreis-coesfeld.de
Tel. 02541/ 18-6821

Sofern Sie an einem Austausch mit einer Bestandsmitarbeiterin oder einem -mitarbeiter interessiert sind oder zu einer Informationsstunde ins Kreishaus kommen möchten, nehmen Sie gerne mit uns Kontakt auf!

Bei Fragen und Anregungen zum Bewerbungsverfahren:



Carolin Lehmann (Personalsachbearbeiterin)
Mail: carolin.lehmann@kreis-coesfeld.de
Tel. 02541/18-1105



Paulina Risthaus (Personalsachbearbeiterin)
Mail: paulina.risthaus@kreis-coesfeld.de
Tel. 02541/18-1115