



Das Land Berlin ist der größte Arbeitgeber der Region. Rund 130.000 Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung setzen sich täglich dafür ein, dass Berlin als pulsierende Metropole und als Zuhause für rund 3,7 Millionen Menschen funktioniert.

Berlin ist ein Magnet. Und: wächst. Immer mehr Menschen zieht es nach Berlin. Die **Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen** gestaltet dieses Wachstum im Dialog mit den Bürgerinnen und Bürgern sozial und nachhaltig. Lebendige Quartiere, bezahlbare Wohnungen, städtische Zentren sowie Grün- und Freiräume zur Erholung sind Erfolge eines kompetenten Verwaltungsmanagements. Werden Sie Teil davon.

Die **Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen** sucht ab dem 01.06.2025, befristet bis 31.05.2027, zwei

## Trainees (w/m/d) im vermessungstechnischen Dienst

**Kennziffer:** SenStadt Nr. 16/2025

**Bewerbungsfrist:** 21.02.2025

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe:** E10 TV-L ([Entgeltordnung TV-L](#))

**Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden**

**Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

**Selbstständige Sachbearbeitung; Planung, Organisation und Informationsverarbeitung;  
Kundenorientiertes Handeln**

**Das Ziel der Traineeätigkeit ist die Erlangung der Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes mit der späteren Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Probe.**

**Sie haben...**

- ein abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Vermessungswesen / Geoinformation / Geoinformatik (Bachelor) oder vergleichbare

**Wir bieten...**

- eine **interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit**, in der Sie gemeinwohlorientiert wichtige Lebensbereiche der Stadt Berlin mitgestalten können

## Fachrichtungen

- Wir bieten Ihnen eine praktische Ausbildung in der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen, sowie innerhalb von Berliner Bezirksverwaltungen. Wir unterstützen Sie bei der Ausbildung durch ein freundliches Arbeitsumfeld, flexible Arbeitsmodelle, ein attraktives Fortbildungsangebot und regelmäßige Angebote des Gesundheitsmanagements. Spiegeln sich daneben Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in dem beigefügten Anforderungsprofil genannten Kompetenzen wider? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
- ein breites Angebot an **Fort- und Weiterbildungen** sowie **individuelle Entwicklungsmöglichkeiten**
- ein **kollegiales Arbeits- und Betriebsklima** in einer vielfältigen Verwaltung, in der wir uns für Chancengerechtigkeit einsetzen
- eine gute **Mischung aus Verwaltungsprofis und Quereinsteigenden in der Kollegschaft**, die durch unterschiedliche berufliche Hintergründe, Erfahrungen, Perspektiven und Ideen voneinander profitieren
- eine **gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie** durch ein zeit- und ortsflexibles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Anforderungen
- ein aktives betriebliches **Gesundheitsmanagement** (Sportkurse, Gesundheitsvorträge, Sozialberatung etc.)
- einen **sicheren Arbeitsplatz** im öffentlichen Dienst
- eine **zentrale Lage** und eine gute Verkehrsanbindung
- einen monatlichen **Zuschuss für ein personalisiertes VBB-Firmenticket**
- **30 Tage Erholungsurlaub** pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- eine **betriebliche Altersversorgung** über die VBL für Tarifbeschäftigte unter gegebenen Voraussetzungen
- eine **(Jahres-)Sonderzahlung**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!** Nutzen Sie dafür bitte den unten stehenden Button "Jetzt bewerben!".

### **Erforderliche Bewerbungsunterlagen:**

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer SenStadt Nr. 16/2025 mit

- einem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben unter Bezugnahme auf das Anforderungsprofil (s.u. Link "Weitere Informationen"),
- einem tabellarischen Lebenslauf, aus dem Ihre besondere Befähigung für das ausgeschriebene Arbeitsgebiet hervorgeht
- Nachweisen über Ihre vorhandenen Ausbildungs-/Studienabschlüsse,
- Arbeitszeugnissen der bisherigen Arbeitgebenden (bzw. den nur für Beamtinnen und Beamte geltenden bisher erteilten Beurteilungen),
- einem aktuellen Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis (bzw. der nur für Beamtinnen und Beamte geltenden aktuellsten dienstlichen Beurteilung),
- Nachweisen über sonstige aussagekräftige Qualifikationen, Fort- oder Weiterbildungen und
- einer unterschriebenen Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Mitteilung der Adresse und der E-Mail-Adresse Ihrer personalaktenführenden Stelle, wenn Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sind

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich. Alle Urkunden und Leistungsnachweise sind grundsätzlich in deutscher Sprache bzw. mit deutscher Übersetzung einzureichen. Sofern Sie einen ausländischen Bildungsabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen daher nach Möglichkeit auch einen Nachweis über die Anerkennung dieses Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei (weitere Informationen unter <https://www.kmk.org/zab>).

Bitte achten Sie auf die Vollständigkeit der o.g. Bewerbungsunterlagen, da diese für die Auswahlentscheidung maßgeblich sind. Sollten Ihnen zum Zeitpunkt der Bewerbung noch erforderliche

Dokumente fehlen, informieren Sie uns bitte umgehend, damit wir das weitere Vorgehen klären können.

**Hinweise:**

Wir fördern die berufliche Gleichstellung. Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Eigenschaften wie zum Beispiel Alter, Geschlecht oder Herkunft, siehe dazu auch § 1 Allgemeines Gleichstellungsgesetz.

Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte sind gemäß §§ 10 ff. PartMigG Berlin ausdrücklich erwünscht.

Frauen, deren Bewerbungen gemäß § 5 Absatz 5 Satz 2 LGG Berlin ausdrücklich erwünscht sind, werden bei bestehender Unterrepräsentanz bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Die Personalauswahl findet üblicherweise anhand eines strukturierten Auswahlverfahrens in Präsenz statt, ersatzweise auch als Videokonferenz. Bitte teilen Sie uns daher mit, wenn Sie nicht über die technischen Möglichkeiten für eine Videokonferenz verfügen. Nur im Ausnahmefall erfolgt die Auswahl anhand der vorliegenden Bewerbungsunterlagen nach Aktenlage.

Bitte weisen Sie auf eine ggf. vorhandene Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin. Soweit Sie sich als schwerbehinderter Mensch bewerben, können Sie mit unserer Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen bzgl. des Auswahlverfahrens, insbes. bei evtl. Videokonferenzen als Gesprächsform, Kontakt unter der Telefonnummer +49 30 90173-4465 aufnehmen.

Kosten (einschl. Fahrtkosten etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.

**Ansprechperson/en für Ihre Fragen rund um das Bewerbungsverfahren:**

Frau Wieczorek, Tel. +49 30 90139-5114

Weitere Informationen zur [Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen](#) und ihren [Karrieremöglichkeiten](#)

Weitere Informationen zur Berliner Verwaltung unter [www.berlin.de/karriereportal](http://www.berlin.de/karriereportal)

