



Der Kreis Wesel am Niederrhein ist eine moderne Dienstleistungsverwaltung und einer der großen Arbeitgeber in der Region mit ca. 1.700 Mitarbeitenden.

Der Fachdienst 63 Bauen und Planen sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder in Teilzeit (im echten Job-Sharing) am Standort Wesel als

Projektingenieur/in (m/w/d)

im Projekt ‚Kieswende‘.

Auf Ihrer neuen Position verstärken Sie das Team in einem Projekt zum nachhaltigen Umgang mit den heimischen Kies- und Sandvorkommen. Im Fokus steht die Umsetzung konkreter Maßnahmen und Bausteine zur Verringerung des Primärkiesverbrauchs z.B. durch Recycling mineralischer Baustoffe.

Ihre Aufgaben

- Entwickeln und Koordinieren konkreter Maßnahmenkonzepte im Themenfeld ‚nachhaltiges Bauen‘ und ‚Wertschöpfungskette mineralische Baustoffe‘
- Mitwirken an der Fortschreibung des Gesamtprojektplans hinsichtlich Zielen, Terminen und Kosten
- Organisieren und inhaltliches Konzipieren von Fachveranstaltungen, Arbeitskreisen und Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen

Zwingende Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium [Diplom (FH)/ Bachelor (B.Eng./B.Sc.)] der Fachrichtungen Bauen/Architektur, Umwelt, Nachhaltigkeit oder vergleichbar **oder**
- Befähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des bautechnischen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener bautechnischer Dienst)

Wünschenswerte Kenntnisse und Fähigkeiten

- Erfahrungen in der Projektarbeit
- Praxisorientierte Kenntnisse zu Circular Economy / Recycling
- Eigeninitiative und Kreativität
- Fähigkeit zur selbstständigen und teamorientierten Arbeit

Konditionen

Was der Kreis Wesel Ihnen bietet

- eine projektorientierte Tätigkeit in einem fachübergreifenden, interdisziplinären Umfeld und eigenen Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in fachlicher und persönlicher Hinsicht
- krisensichere Anstellung, Bezahlung nach Entgeltgruppe **12 TVöD** bzw. **A 12 LBesG** bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- betriebliche Altersvorsorge ohne Eigenanteil
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice, betrieblich geförderte Kindertagespflege und eine Kantine am Standort Wesel)
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge (z. B. Betriebssport, Gesundheitsseminare und -tage, externe Mitarbeitendenberatung, Gripeschutzimpfungen)

Kontakt und Information

Genauere Informationen zu dem konkreten Aufgabengebiet erhalten Sie von **Frau Otto-Böhm, Projektleitung** oder **Frau Immich, Fachdienstleitung**. Sie beantworten gerne Ihre Fragen unter der Tel.-Nr. **0281/207-3607** oder per E-Mail **christiane.otto-boehm@kreis-wesel.de** bzw. **Tel. Nr. 0281/207 2609** oder **daniela.immich@kreis-wesel.de**. Bitte nehmen Sie dieses Gesprächsangebot wahr.

Hier können Sie mehr über die Leistungen für Mitarbeitende bei der Kreisverwaltung Wesel und zum Bewerbungsablauf im Allgemeinen erfahren.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.kreis-wesel.de

Zum Bewerbungsverfahren

Das Auswahlverfahren für die Stelle wird in Form **eines strukturierten Interviews** erfolgen.

Der Kreis Wesel steht für Vielfältigkeit und Gleichstellung in allen Bereichen des gesellschaftlichen Lebens. Aus diesem Grund begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Kreisverwaltung Wesel verfolgt konsequent das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW (LGG).

Eingangsbestätigungen und Absagen erfolgen im Regelfall nur per E-Mail.

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, insbesondere mit Nachweisen zu den vorausgesetzten Qualifikationen **bis zum 19.01.2025** über unser Bewerbungsportal.