

# Das Dezernat 7 Forschungs- und Innovationsmanagement sucht dich!



Bochum University  
of Applied Sciences  
TECHNOLOGY BUSINESS HEALTH

Zur Unterstützung des Teams des Dezernates 7 suchen wir dich!

Forschung und Transfer zählen zu den zentralen Aufgaben von Hochschulen. Das Team des Dezernats 7 „Forschungs- und Innovationsmanagement“ unterstützt die Forschenden der Hochschule Bochum bei der Akquise, Abwicklung und Verwertung von Forschungsprojekten im nationalen und internationalen Kontext. Darüber hinaus beraten wir die Wissenschaftler\*innen der Hochschule hinsichtlich Erfindungen und Schutzrechten und unterstützen die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Hierbei benötigen wir deine Unterstützung!

## **Deine Aufgaben:**

Du wirst im Wesentlichen organisatorische und administrative Aufgaben übernehmen, wie z. B.

- Erstellen von Berichten und Tabellen für die Abrechnung und Berichterstattung von Forschungsprojekten aller Fachbereiche
- Sichtung und Sortieren von Originalbelegen aus dem Archiv der Hochschule
- Kopieren von Abrechnungsunterlagen
- Recherchearbeiten
- Erstellen von Präsentationen und Grafiken
- Hilfe bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen

## **Das erwarten wir:**

- Du bist an der BO eingeschrieben
- Koordinierungs- und Organisationsgeschick
- Sehr gute Ausdruckweise in Wort und Schrift
- Interesse an Zahlen und Forschungsdaten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Fundierte Kenntnisse in den Office-Produkten, insbesondere Excel und Word
- Engagierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

## **Wünschenswert wären zudem:**

- Solide Englischkenntnisse

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und umfasst 10 Stunden pro Woche. Die Vertragslaufzeit beträgt zunächst 6 Monate.

Interesse? Dann **bewirb Dich** umgehend per E-Mail mit **Anschreiben und Lebenslauf** bis zum **10.3.2025** bei:

Dr.-Ing. Alexandra Lindner  
Dezernentin  
Dezernat 7 Forschungs- und Innovationsmanagement  
Hochschule Bochum  
[alexandra.lindner@hs-bochum.de](mailto:alexandra.lindner@hs-bochum.de)  
T +49 234 32-101821