
Herzlich Willkommen am Campus Velbert/Heiligenhaus (CVH)

Teil 6 - Ihre Betreuung durch den Studierendenservice

Ihre Ansprechpartnerin vor Ort

Simone Schmitz

Tel.: 02056-5848-16807

Telefonische Sprechzeiten:

aktuelle Sprechzeiten finden Sie auf der Homepage:

<https://www.hochschule-bochum.de/die-bo/hochschule/campus-velbert-heiligenhaus/studieren-am-cvh/>

E-Mail: studienbuero-6@hs-bochum.de

Büro: 3-15 (auf der dritten Etage)

Am Büro befindet sich ein Briefkasten, in den Sie außerhalb der Öffnungszeiten Ihre Unterlagen einwerfen können.

**Wir kommunizieren am liebsten direkt mit Ihnen.
Angesichts der derzeitigen Umstände beschränken wir die
Kommunikation bis auf Weiteres auf Telefon und E-Mail.**

Ansprechpartnerin für folgende Studierendenangelegenheiten:

- **Allgemeine Studienberatung**
(Weitere Informationen finden Sie auf Seite 8)
- **Anerkennung von Leistungen**
Wenn Sie bereits in einem vorherigen Studium Module abgeschlossen haben, lassen Sie sich im Studienbüro telefonisch beraten. Auf Antrag können diese Leistungen ggf. anerkannt werden.
- **Ausstellung von Bescheinigungen**
z. B. Leistungsbescheinigung BAföG, Bescheinigungen für Kindergeldkasse oder Rentenversicherung
- **Beurlaubungen**
Auf Antrag können Studierende vom Studium beurlaubt werden, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen wird. Dazu muss im Studienbüro innerhalb der Rückmeldefrist ein Antrag auf Beurlaubung gestellt werden.



Studienbüro 6

Campus Velbert/Heiligenhaus

Ansprechpartnerin für folgende Studierendenangelegenheiten:

- **Exmatrikulationen**

Mit der Exmatrikulation wird das Studium beendet. Die Exmatrikulation kann jederzeit auf Wunsch der Studierenden erfolgen und in besonderen Fällen auch von Seiten der Hochschule.

- **Immatrikulationen**

Das Studienbüro schreibt die Bachelor-Studierenden am Campus Velbert/Heiligenhaus ein.

Nach erfolgreichem Bachelorabschluss können Sie sich im Studienbüro ebenfalls für ein Masterstudium immatrikulieren.

- **Klausur- und Prüfungsterminplanung**

In Zusammenarbeit mit dem Prüfungsausschuss am Campus Velbert/Heiligenhaus plant das Studienbüro die Termine der einzelnen Klausuren und Prüfungen und veröffentlicht diese.

(Weitere Informationen finden Sie auf den Seiten 10 und 11).



Studienbüro 6

Campus Velbert/Heiligenhaus

Ansprechpartnerin für folgende Studierendenangelegenheiten:

- **Nachteilsausgleiche**

Durch einen Nachteilsausgleich sollen krankheits- oder behinderungsbedingte Beeinträchtigungen ausgeglichen werden. Das Studienbüro berät hierzu und nimmt entsprechende Anträge entgegen.

- **Prüfungsverwaltung**

Das Studienbüro verwaltet die Noten der Studierenden. Rückfragen zum Leistungsnachweis werden hier beantwortet. Einige besondere Prüfungen (KIS-Projekte, Praxisphase, Bachelorarbeit, etc.) können nicht über die Selbstbedienungsfunktion angemeldet werden und müssen im Studienbüro angemeldet werden.

- **Rückmeldungen**

Wenn Sie Ihr Studium im kommenden Semester fortsetzen möchten, müssen Sie sich jedes Semester innerhalb der jeweiligen Frist zurück melden. Die Rückmeldung erfolgt, indem Sie den Semesterbeitrag überweisen. (Weitere Informationen finden Sie auf Seite 9)



Studienbüro 6

Campus Velbert/Heiligenhaus

Ansprechpartnerin für folgende Studierendenangelegenheiten:

- **Standortwechsel vom Campus Velbert/Heiligenhaus (CVH) zum Campus Bochum**
Studierende der Studiengänge KIA Elektrotechnik und KIA Maschinenbau studieren am CVH vier Semester in Teilzeit und wechseln ab dem 5. Semester in das Vollzeitstudium nach Bochum. Das Studienbüro unterstützt mit Informationen und bereitet den Standortwechsel vor.



Studienbüro 6

Campus Velbert/Heiligenhaus

- **Studiengangwechsel**
Das Studienbüro berät und unterstützt bei einem geplanten Studiengangwechsel.
- **Studierendenausweise**
Der Studierendenausweis weist Sie als Studierende*r der BO aus. Mit der Geldkartenfunktion kann in der Mensa bezahlt oder kopiert werden. Die Ausstellung eines Ersatzausweises kostet 15 € und kann im Studienbüro beantragt werden.

Ansprechpartnerin für folgende Studierendenangelegenheiten:

- **Unfallanzeigen**

Bei Unfällen an der Hochschule oder Wegeunfällen wenden Sie sich bitte an das Studienbüro, damit eine Unfallanzeige aufgenommen werden kann.

- **Zeugnis- und Urkundenerstellung**

Nach erfolgreichem Bachelor- oder Masterabschluss werden im Studienbüro die Abschlussdokumente (Zeugnis, Urkunde und Diploma Supplement) erstellt.

- ...



Studienbüro 6

Campus Velbert/Heiligenhaus

Allgemeine Studienberatung

Vertrauliche
Gespräche

Sprechen Sie die
Mitarbeiterinnen im
Studienbüro an!

- Allgemeine Fragen zum Studium
(z. B. Anerkennung von Prüfungsleistungen, Studiengangwechsel,
Studienverlauf, Wiederholungsprüfungen, ...)
- Probleme mit dem Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb
- Studienbedingte persönliche Belange
- Zusammenarbeit mit der Zentralen Studienberatung (ZSB) in Bochum
(Studienfinanzierung und Studierendencoaching)
<https://www.hochschule-bochum.de/zsb/uebersicht/>
- Hilfe bei der Weiterleitung an passende Ansprechpersonen

Wie funktioniert die Rückmeldung ?

- Termine und Fristen werden rechtzeitig auf der Homepage sowie in den Aushangkästen am CVH bekannt gegeben. Zur Rückmeldefrist erhalten Sie Benachrichtigungen an Ihren Hochschul-E-Mail-Account.
- In Ihrer Selbstbedienungsfunktion erhalten Sie Informationen zum Betrag, der zu zahlen ist.
- Bitte beachten Sie auch ggf. bestehende Rückmeldesperren.
- Sie überweisen innerhalb der Frist den Semesterbeitrag unter Angabe Ihrer Matrikelnummer.
- Die Rückmeldung erfolgt nach vollständigem Geldeingang automatisch.
- Nach erfolgter Rückmeldung können Sie sich in der Selbstbedienungsfunktion aktuelle Studienbescheinigungen und das Semesterticket ausdrucken.
- **ACHTUNG:** Keine Klausurteilnahme in den Klausurphasen im März oder September ohne Rückmeldung!
- Sollten Sie sich nicht fristgerecht zurückmelden, werden Sie durch die Hochschule zwangsexmatrikuliert.

Wie läuft die Prüfungsphase ab ?

Eine Anmeldung ist grundsätzlich bei allen Prüfungsformen erforderlich (Klausuren, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen etc.)!

Vor den Prüfungen:

- Prüfungstermine und Anmeldefristen werden rechtzeitig auf der Homepage sowie im Aushang bekannt gegeben und per Mail an Ihren Hochschul-E-Mail-Account verschickt.
- Prüfungsanmeldungen erfolgen durch die Studierenden online über die Selbstbedienungsfunktion während der Anmeldefristen.
- **WICHTIG:** Nachträgliche Anmeldungen sind nicht möglich!
- Prüfungsabmeldung (Regulärer Rücktritt): bis 7 Tage vor der Prüfung können Sie sich über die Selbstbedienungsfunktion von der Prüfung abmelden und zurücktreten.
- **ACHTUNG: Angemeldete/Abgemeldete Prüfungen zur eigenen Kontrolle und zum Nachweis als PDF speichern oder ausdrucken!!!**

Wie läuft die Prüfungsphase ab ?

Am Prüfungstermin:

- Am Prüfungstag legen Sie in den Klausuren den Studierendenausweis und eine aktuelle Studienbescheinigung vor.
- Rücktritt wegen Krankheit:
Kann eine Prüfung wegen Krankheit nicht angetreten werden , ist es erforderlich, im Studienbüro innerhalb von 7 Kalendertagen ein ärztliches Attestes im Original einzureichen (Klausurdatum = Ausstelldatum des Attestes). Einen Vordruck finden Sie im [Formular-Center](#).
Eine einfache Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung genügt nicht.

Nach den Prüfungen:

- Die Bekanntgabe der Noten erfolgt innerhalb von sechs Wochen in der Selbstbedienungsfunktion.
- Termine zur Klausureinsicht werden von den Lehrenden bekannt gegeben.

Informationen im Internet

Hochschule Bochum – Campus Velbert/Heiligenhaus (CVH)

<https://www.hochschule-bochum.de/die-bo/hochschule/campus-velbert-heiligenhaus/studieren-am-cvh/>

Auf dieser Seite sollten Sie mit Ihrer Suche im Internet zum Studium am CVH beginnen! Viele wichtige Informationen sind von hier weiterverlinkt.

Das Studienbüro

Erste Anlaufstelle für alle Informationen rund um Bewerbung, Einschreibung, Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation sowie zu Bescheinigungen aller Art und der Anerkennung von Prüfungsleistungen ist das Studierendebüro. Es verwaltet auch alle studienleistungsbezogenen Vorgänge und berät Sie in Fragen zum Studium.

Ihre Ansprechpartner

Susanne Kossmann

Tel: 02056 / 5848 - 16804

[studienbuero-6\[at\]hs-bochum.de](mailto:studienbuero-6[at]hs-bochum.de)

Simone Schmitz

Tel: 02056 / 5848 - 16807

[studienbuero-6\[at\]hs-bochum.de](mailto:studienbuero-6[at]hs-bochum.de)

Telefonische Sprechzeiten:

Mo. und Do.: 9:00 bis 15:00 Uhr

Die. und Fr.: 9:00 bis 13:00 Uhr

Mittwoch geschlossen

Informationen für Studieninteressierte

Unsere
Studiengänge

Bewerben
und
Einschreiben

Selbstbedienungsfunktion >

Bibliothek >

Informationen für aktuell Studierende

- ✓ Informationen für Erstsemester
- ✓ Besonderheiten während der Corona-Pandemie
- ✓ Stundenpläne und Veranstaltungsinfos
- ✓ Termine, Prüfungsangelegenheiten, Formulare
- ✓ KIS-Projekte, Praxisphase, Abschlussarbeiten

Hochschule Bochum - Studierendenservice - Selbstbedienungsfunktion

<https://www.hochschule-bochum.de/studium/im-studium/studienbueros-pruefungen/>

Hochschule Bochum
Bochum University
of Applied Sciences



Die BO

Fachbereiche

Studium

Forschung & Praxis

International



The screenshot shows the website's navigation structure. At the top, there is a red header with the text "Viele Persönlichkeiten. Zwei Standorte. Eine BO." and navigation icons for "Personen", "Suche", "DE", and "Guid". Below the header is a breadcrumb trail: "Startseite > Studium > Im Studium > Studienbüros & Prüfungen > Selbstbedienungsfunktion". A main navigation bar contains several menu items: "Aktuelles", "Studienbüros", "Prüfungsangelegenheiten", "Selbstbedienungsfunktion" (highlighted in red), "Beiträge & Gebühren", and "Beurlaubung, Rückmeldung & Exmatrikulation". Below this, a secondary menu includes "Formulare", "Ordnungen", "Termine & Fristen", and "Team".

Die Selbstbedienungsfunktion

In Ihrer Selbstbedienungsfunktion finden Sie die folgenden wichtigen Punkte:

- Hier können Sie sich für Prüfungen an- und abmelden. Jedes Testat & jede Prüfung muss einzeln angemeldet werden.
- Sie können Ihren Notenspiegel einsehen und ausdrucken
- Sie können sich selbst eine Studienbescheinigung ausdrucken
- Das VRR/NRW Ticket kann hier heruntergeladen & ausgedruckt werden. Sie können sich das Ticket auch als PDF speichern und es so auf Ihr Handy laden.
- Sie können Ihre Adresse und Telefonnummer ändern. Wichtig: Angaben wie z.B. Namensänderungen nach Heirat können nur im Studienbüro durchgeführt werden.



Zur
Selbstbedienungs-
funktion

Informationen im Internet

Hochschule Bochum – Campus Velbert/Heiligenhaus (CVH)

<https://www.hochschule-bochum.de/studium/studienangebote/studiengaenge-in-heiligenhaus/>

<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Elektrotechnik (KIA)</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor (Dual)</p> <p>9 Semester</p>	<p>Mechatronik und Maschinenbau</p> <p>Maschinenbau (KIA) am Campus Velbert/Heiligenhaus</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor (Dual)</p> <p>9 Semester</p>	<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Mechatronik und Informationstechnologie</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor 7 Semester</p>
<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Mechatronik und Informationstechnologie (KIA)</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor (Dual)</p> <p>9 Semester</p>	<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Mechatronik und Informationstechnologie (KIS)</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor (Dual)</p> <p>9 Semester</p>	<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Mechatronik und Produktentwicklung</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor 7 Semester</p>
<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Mechatronik und Produktentwicklung (KIA)</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor (Dual)</p> <p>9 Semester</p>	<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Mechatronik und Produktentwicklung (KIS)</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor (Dual)</p> <p>9 Semester</p>	<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Technische Informatik</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor 7 Semester</p>
<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Technische Informatik (KIA)</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor (Dual)</p> <p>9 Semester</p>	<p>Elektrotechnik und Informatik</p> <p>Technische Informatik (KIS)</p> <p>Velbert / Heiligenhaus Bachelor (Dual)</p> <p>9 Semester</p>	

Hier finden Sie zum jeweiligen Studiengang:

- Modulhandbuch
- Prüfungsordnung
- Studienverlaufsplan
- Weitere Informationen

Bei Fragen melden Sie sich gerne:

Frau Schmitz (Tel .: 02056-584816807)
studienbuero-6@hs-bochum.de

Nach Wiedereröffnung der Hochschule finden Sie
das Studienbüro in der 3. Etage (**Büro 3-15**).

!!Rufen Sie bitte regelmäßig Ihren E-Mail-Account der Hochschule ab!!

**Wir wünschen Ihnen
einen guten Start in Ihr Studium
und viel Erfolg!**