

Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen anderer Hochschulen

Name, Vorname Student/in: _____ Matrikel-Nr. _____

HSBO-Mail Adresse: _____ (vorname.nachname@stud.hs-bochum.de)

Vorab-Anerkennungsauskunft: Dies ist mein erster weiterer Antrag zur Anerkennung von Prüfungsleistungen.

Name der anderen (in- oder ausländischen) Hochschule: _____
 (Name / Ort / ggf. Land)

Partnerhochschule?
 Ja Nein

Von dem / der Studierenden auszufüllen			Von dem / der Studierenden auszufüllen		Vom Prüfungsausschuss auszufüllen		
	Kurs- oder Modulbezeichnung an der anderen in- oder ausländischen Hochschule	Credits – workload / SWS	Note	Kurs- / Modulbezeichnung an der Hochschule Bochum	Credits – workload / SWS	Entscheidung (Ja/Nein)	Noten-umrechnung
1							
2							
3							

 Matrikelnummer, Name, Vorname Student/in

Von dem / der Studierenden auszufüllen			Von dem / der Studierenden auszufüllen		Vom Prüfungsausschuss auszufüllen	
Kurs- oder Modulbezeichnung an der anderen in- oder ausländischen Hochschule	Credits – workload / SWS	Note	Kurs- / Modulbezeichnung an der Hochschule Bochum	Credits – workload / SWS	Entscheidung (Ja/Nein)	Notenumrechnung
4						
5						
6						

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind und dass die o.g. Module 1 – 6 bisher noch nicht an der Hochschule Bochum anerkannt wurden.

 Datum, Unterschrift Studentin/Student

Matrikelnummer, Name, Vorname Student/in

Stellungnahme durch Fachdozenten
(auf Anfrage des Prüfungsausschusses)

Zustimmung	Ablehnung (inkl. Begründung)	Datum / Unterschrift
Zu 1		
Zu 2		
Zu 3		
Zu 4		
Zu 5		
Zu 6		

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Unterlagen bei:

Zeugnisse:

- beglaubigte Kopie des Zeugnisses/Notenspiegels, aus dem die bereits erbrachten und zur Anerkennung eingereichten Prüfungsleistungen hervorgehen incl. Notenschema zur Umrechnung, falls Punkte oder Prozentzahlen anstelle von Noten vergeben wurden

Offizielle Nachweise zu Umfang (Workload und/oder Credit Points und/oder SWS) und Inhalt der erbrachten Prüfungsleistung, z.B.:

- Modulbeschreibungen
- Studienverlaufsplan
- Prüfungsordnungen

Bitte beachten Sie zusätzlich folgende Hinweise:

- Kennzeichnen Sie bitte genau, welches Modul Sie durch welche erbrachte Prüfungsleistung anerkennen lassen möchten und tragen Sie die erbrachte Prüfungsleistung in das Formular ein (Fach/Modul xy aus Weiterbildung/Studium z).
- Tragen Sie bitte die nachgewiesenen CP und/oder Workload und/oder SWS in die entsprechenden Felder ein.
- Bitte machen Sie z.B. durch Markierungen/Verweise in den eingereichten Modulunterlagen deutlich, welche Inhalte welchem anzuerkennenden Modul zugeordnet werden sollen.
- Es können keine Prüfungsleistungen aus der beruflichen Erstausbildung angerechnet werden, wenn die Berufsausbildung erst zum Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung geführt hat (sog. Doppelverwertung).
- Im Rahmen des Verbundstudiums erbrachte Prüfungsleistungen können nicht nachträglich durch Leistungen aus dem Anerkennungsverfahren überschrieben werden. Umgekehrt können bereits anerkannte Prüfungsleistungen nicht nachträglich durch Prüfungsleistungen aus dem Verbundstudium überschrieben werden.

Gerne können Sie uns Ihren Antrag incl. der erforderlichen Dokumente vorab zur Prüfung als pdf per Email (verbundstudium.bwl@hs-bochum.de) zukommen lassen und uns erst im Anerkennungsfall den Originalantrag und die beglaubigten Kopien nachreichen.

Unvollständige Anträge können wir leider nicht bearbeiten.